



כ"ה סיון, תש"פ
17 יוני, 2020

נוהל תמיכה בחקלאים משביתי משקים, משתלות וכרמי יין בשנת השמיטה

תשפ"ב 2022-2018 - עדכון 2020

1. רקע לתמיכה ומטרתה

"וידבר ה' אל משה בהר סיני לאמור: דבר אל בני ישראל ואמרת אליהם כי תבואו אל הארץ אשר אני נותן לכם ושבתה הארץ שבת לה"
"שש שנים תזרע שדך ושש שנים תזמור כרמך ואספת את תבואתה: ובשנה השביעית שבת שבתון יהיה לארץ שבת לה' שדך לא תזרע וכרמך לא תזמר: את ספיח קצירך לא תקצור ואת ענבי נזירך לא תבצר שנת שבתון יהיה לארץ" (ויקרא כ"ה).

שנת תשפ"ב (ספטמבר 2021 – ספטמבר 2022) תהיה שנת שמיטה. שמיטה הינה השנה השביעית במחזור של שבע שנים, והיא המונהגת אך ורק בארץ ישראל, שנת שמיטה הקודמת התקיימה בתשע"ה 2014.

מטרת תמיכה, נשוא נוהל זה, הינה רצון לצמצם את הפגיעה שנגרמת לחקלאים ולמשתלות המתכננים להשבית את הפעילות ואת משקם בשנת השמיטה תשפ"ב (2021-2022).

בשמיטות הקודמות נדרשה הממשלה להקצאת תקציבים לצורך תמיכה באוכלוסיה זו. על מנת לשפר את הוודאות של המגדלים בדבר התקציב העומד לנושא זה, וכן על מנת להיערך לשנת השמיטה מבעוד מועד.

בחודש מאי 2014, נחתם הסכם בין משרד החקלאות למשרד האוצר, ומכוחו התחייבו הצדדים "לפעול להקמת קרן בהשתתפות המדינה, שאליה יפרישו החקלאים כספים... ככל שלקראת שנת השמיטה הבאה כספי הקרן יממנו באופן מלא את התמיכה לחקלאים".

הסכם זה עוגן ביום 5.6.14 בהחלטת ממשלה, שמספרה 1657 (להלן: "החלטת הממשלה")

על יסוד החלטת הממשלה, נכתב נוהל התמיכה שלפנינו.

הרציונל העומד בבסיס ההסדר הקבוע בנוהל הוא כי ציבור הנתמכים (משביתי משקים, משתלות עצי פרי, ומשביתי כרם יין) יתחילו מבעוד מועד ביצירת חיסכון שיישמר על שמם, ובסופו של יום ישמש כמענק לשנת השמיטה תשפ"ב. מנגנון החיסכון נבנה במודל המזכיר קרן התשלמות שבו על כל הפרשה של החוסך משתתפת המדינה באחוז כלשהו, כמפורט בסעיף 8 להלן, לטובת הגדלת החיסכון, כך שבתום התקופה מצטבר סכום נאה המאפשר להשיג את מטרת התמיכה ששמשו עד כה בשנות השמיטה הקודמות כאמור.

2. הגדרות

א. "אסמכתא לחסכון" - מסמך מגורם בנקאי או חוץ בנקאי (כגון קרן השתלמות, תיק השקעות וכד') המאשר את גובה החסכון הנצבר על ידי המבקש משנה לשנה, בהתאם לפדיון השנתי ולאחוז ההשתתפות. על האישור לכלול התייחסות בדבר נזילות החסכון ביחס למועד תחילת השמיטה (ספטמבר) 2021.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



- ב. "הכנסה ממכירת שתילים" ההכנסה ממכירת שתילי עצי פרי לשוק מקומי לנוטעים מגדלי הפירות בלבד, המכירות בהתאם למופיע בדוחות הכספיים.
- ג. "חקלאות מושבתת": גידולים המושבתים בגין שנת השמיטה (מטע מניב).
- ד. "משתלות": משתלות עצי פרי בלבד.
- ה. "פדיון מושבתת": פדיון ממכירת התוצרת הצמחית בשטחים שבכוונת החקלאי להשבית.

3. תקציב

היקף התקציב הצפוי לעמוד לצורך התמיכה הינו עד 18 מיליון ₪ לשנה על פי החלוקה הבאה: למשביתים 6 מיליון ₪ לשנה.
לכרם היין 5.25 מיליון ₪ לשנה.
למשתלות עצי הפרי 6.75 מיליון לשנה.
במידה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכלל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

4. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות הוא כלדקמן:
- מנהל מנהלת ההשקעות – יו"ר (למעט לנושא כרם היין)
 - נציג המחוזות
 - נציג הרשות לתכנון - מרכז הועדה
 - תקציבנית המשרד – (יו"ר לנושא כרם היין)
 - נציג היועץ המשפטי
 - נציג חשבות
- ב. הוועדה תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי.
- ג. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

5. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

תקופת החסכון, נשוא נוהל זה, נפרסת כאמור על כל ארבע השנים הקודמות לשנת השמיטה, בהן מצטבר סך המענק, המורכב מכספי החסכון של החקלאים וכספי התמיכה שמעניקה המדינה.
יחד עם זאת מובהר כי **תקופת הפעילות שלגביה תוכר פעולת ההשבתה, הנה התקופה הנמצאת בטווח התאריכים של שנת השמיטה, בהלימה לדיני שמיטה של הגידול הספציפי.**

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ ואגש"ח ובתנאי כי אלו הגישו הצהרה (במסגרת טופס הבקשה – אישור הרב המקומי בהגשת הבקשה בשנת 2021) על פיה הם



מתעתדים להשבית את משקם בשנת השמיטה תשפ"ב באופן מלא למשך כל אותה שנה ובלבד כי הם מננים על אחת משלוש הקבוצות הבאות:

- א) משביתי משקים (שלא מתכננים להפעיל את משקם בשמיטה במתכונת של היתר מכירה).
- ב) משתלות עצי פרי לשוק מקומי בלבד.
- ג) משביתי כרם יין.

משתלות עצי פרי אינן מחוייבות בהצהרה זו מאחר ובשנת השמיטה המשתלות אינן מבצעות כל מכר של שתילים.

7. תנאי הסף לזכאות לתמיכה

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

- א. מבקש התמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ב. במהלך שנת השמיטה בבקשות של משביתי המשקים: המשק או החקלאי אינו פועל במסגרת הסדר "היתר מכירה" לשנת השמיטה תשפ"ב על פי חתימת המבקש בטופס הבקשה (למעט כרם היין).
- ג. **אוצר בית דין**: חקלאי אשר חלק ממשקו יושבת וחלק ממשקו יעובד על פי אוצר בית הדין זכאי להגשת בקשה בגין החלק המתוכנן להשבתה בלבד.
- ד. הגידול המושבת לא עבר שינטוע במהלך שנת השמיטה על פי חתימת המבקש בטופס הבקשה.
- ה. המשק המושבת אינו נמצא באזור הערבה הדרומית דהיינו, מנחל פארן ודרומה.
- ו. אישור רו"ח/יועץ מס להיקף הפידיון של השנה החולפת ממכירות של תוצרת חקלאית טריה (במשתלות: "הכנסות ממכירת שתילים" בשוק המקומי) בגין הפעילות מהשטחים החלקאיים המתוכננים להשבתה בהתאם להצהרת החקלאי ולדוחות הכספיים שיוגשו למס הכנסה – כפי שמופיע בטופס הבקשה.
- ז. ניהול ספרים עצמאי: מבקש המצהיר כי הוא מנהל את ספריו ומגיש את הדוחות לרשויות המס בעצמו, יגיש דוחות כספיים חתומים ע"י רשויות המס ללא צורך באישור רו"ח / יועץ מס ובלבד שהיקף הכנסתו מהפעילות החקלאית הכוללת לא עולה על 200,000 ₪. יובהר כי בהתאם לסעיף 11ח למבחנים אלה, המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה כל מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה **לרבות אישור רו"ח / יועץ מס**.
- ח. מבקש אשר הפעילות החקלאית משמשת לצרכי משקו ואינה רשומה בספרים (כגון: רפתן המגדל גדי"ש לצורך האבסת בע"ח וכד'), במקרה של שימוש עצמי בתוצרת החקלאית התמיכה תחושב על פי ערך שווי הפדיון, בכפוף לאישור רו"ח / יועץ מס והמלצת גורמי המקצוע במחוז.
- ט. במקרים בהם נפגעה הכנסת המבקש מהחקלאות המושבתת מנזק כלשהו, תינתן אפשרות השלמת אסמכתאות עד חודש אוקטובר לאותה השנה, מאושרות ע"י רואה חשבון בגין התקבולים הנזקפים (על פי סעיף 17 דלעיל) מסמכים אלו יצורפו לבקשה.
- י. "אסמכתא לחסכון" – המבקש ימציא בכל שנה אסמכתא לחסכון בהתאם לפדיון השנתי ולאחוז ההשתתפות כפי המפורט מבקש התמיכה מתחייב בחתימתו בטופס הבקשה כי לא יפרע את החסכון הנצבר על ידו משנה לשנה לפני תחילת שנת השמיטה (ספטמבר 2021).



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



יא. יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.

8. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה השנתית

א. שיעור הזכאות – שיעור התמיכה יחושב על פי הפרמטרים הבאים:

(1) שיעור הזכאות למשבית כרם יין – ייחודו של ענף זה בכך שהכורמים הניזוקים תלויים ביקבים לצורך שיווק תוצרתם, ולכן, התמיכה מחושבת לפי דונם ושיעורה יחושב על פי הפרמטרים הבאים:

א) עד 62% מחישוב תרומה א' והחזקת המטע השווה סה"כ: $2,909 \times 0.62 = 1,800$ לדונם מושבת.

על פי החישוב הבא:

ב) תחשיבי המשרד הנורמטיביים תרומה א' ממוצעת לכרם היין עומדת על: 2,419 ₪.

ג) הוצאות החזקת המטע ממוצעות על פי תחשיבי המשרד דהיינו 50% מהוצאות: דשן, חומרי הדברה עשביים ומזיקים, ומים עומדת על 490 ₪. סה"כ 2,909 ₪ לדונם מושבת.

ד) לכרמי היין המושבתים תחושב עד 450 ₪ תמיכה לכל דונם מניב לשנה ($1,800 = 4 \times 450$) בכפוף למגבלת התקציב, השתתפות המשרד הנה בכפוף להמצאת החקלאי ל"אסמכתא לחסכון" בגובה 90 ₪ לכל דונם ($360 = 4 \times 90$).

(2) שיעור זכאות למשבית משקים –

א) התמיכה תחושב על פי האישור של רה"ח / יועץ מס ביחס פידיין של השנה החולפת ממכירות של תוצרת חקלאית טריה מהשטחים המתוכננים להשבתה, וזאת בהתאם להצהרה החקלאי ולדוחות הכספיים שהוגשו למס הכנסה. (במשתלות: "הכנסות ממכירת שתילים" בשוק המקומי)

ב) על משבית משק יחולו גם הכללים המנחים הבאים:

1. מבקש הבקשה יצרף לבקשתו "אסמכתא לחסכון" על הפקדה בחיסכון בהיקף של עד 1.5% מהפדיון כמפורט בסעיף 1ד.

2. המשרד ישלים עד 3% למשביתים (על פי יחס של 1:2 בכפוף למגבלת התקציב) בסה"כ יחסכו 4.5% מהפדיון השנתי ובמצטבר לארבע שנים ובכפוף למגבלת התקציב 18% (נתון זה מבוסס על בדיקת ממוצע הזכאות ביחס לפדיון למבקשים מהשמיטה אשתקד).

3. ההשלמה של המשרד למשביתים בגין הפדיון מוגבלת עד לסך של 45,000 ₪ לשנה (במשק שיתופי, שותפות או חברה בע"מ יוכל סכום זה במס' השותפים/הבעלים המועסקים במשק על פי הצהרת רו"ח, כאשר זוג נשוי יחושבו כשותף אחד).

4. משבית חדש אשר פנה בבקשה לחסכון ותמיכה עד שנתיים לפני תחילת השמיטה (2021, 2020), יוכל לחסוך עד 33% יותר דהיינו: למבקשים החדשים משנת 2020, שתצטרפו למסלול התמיכה באיחור, תהיה אפשרות להפקיד עד 2% מהפדיון והמשרד ישלים 4% (ועד 60,000 ש"ח לשנה), כך שסה"כ למצטרפים שנתיים לפני השמיטה



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



ייחסכו עד 12% מהפדיון המהווים עד 66% מהתמיכה ביחס לשאר המבקשים שהחלו את החסכון משנה ראשונה.

5. למבקשים החדשים שהחלו לחסוך בשנה שקדמה לשנת השמיטה, תהיה האפשרות להפקיד עד 3% והמשרד ישלים 6% (עד 90,000 ₪), כך שסה"כ ייחסכו עד ל 9% מהפדיון השנתי. וכך תעמוד התמיכה עד 50% מהחיסכון אשר נצבר לשאר המבקשים אשר החלו לחסוך משנה הראשונה.

6. בכל הנוגע לחברה בע"מ - הזכאות נתונה לבעלים המקבלים תלושי שכר, על פי אישור רו"ח.

7. בכל הנוגע למשק שיתופי - מספר חברי אגודה או חברי קיבוץ (על פי תצהיר מזכיר הקיבוץ/האגודה) המועסקים בחקלאות המשובתת בשנה שקדמה ועל פי אישור רו"ח.

8. שותפות רשומה - מספר השותפים בשותפות המקבלים שכר על פי אישור רו"ח/יועץ מס.

9. לחסכון יתווסף רכיב של הוצאות בגין החזקת המטע: עבור כל דונם של מטע או פרדס אשר הניב לפחות בשנה שקדמה לשנת השמיטה, בהתאם לחישוב הבא: עד 150 ₪ בגין החזקת המטע (בכפוף ל 90 ₪ של החקלאי) סה"כ 240 לשנה וכל 4 השנים 4X240=960 ₪ המשקפים את ממוצע החזקת המטע הנורמטיבי (בהתאם לסעיף 4 לעיל- משבית חדש יחסוך בשנת 2020- 120 ₪ והמדינה תחסוך בהתאמה 200 ₪, מבקש חדש משנת 2021 יחסוך 180 ₪ והמדינה תחסוך בהתאמה 300 ₪.).

לעניין זה יובהר כי על כל סוג של גידול יחולו המועדים הרלוונטיים, בהתאם ללוחות המפורסמים ע"י הרבנות הראשית בנושא "קדושת שביעית".

10. מגדל אשר אושרה לו תמיכה בגין השבתת מטע/ כרם או פרדס, באפשרותו להעביר את פירות השמיטה ללא קבלת כל תמורה. את הפירות ניתן להעביר לארגוני חלוקה למטרות צדקה כגון: לקט ישראל, ארגון לתת, חסדי נעמי וארגונים דומים, ובתנאי שלא תועבר כל תמורה כספית או אחרת עבור היבול. במידה והמגדל יפעל לחלוקת הפירות עליו להודיע על כך למשרד (למחוז הרלוונטי) ולקבל אישור מבעוד מועד ולא יאוחר מחודש לפני הקטיף.

ג) שיעור זכאות למשתלות עצי פרי - בעל משתלת עצי פרי, ימציא אסמכתא לחסכון בגובה 3% מהפדיון והמשרד ישלים 9% נוספים (על פי יחס של 3:1 בכפוף למגבלת התקציב), כך שבסה"כ ייחסכו בכל שנה 12% מהפדיון השנתי ובמצטבר לארבע שנים: 48% ובכפוף למגבלת התקציב (נתון זה משוערך ומבוסס על בדיקת ממוצע אומדן הזכאות ביחס לפדיון למבקשים מהשמיטה דאשתקד, וכן בבדיקת נתוני השמיטה שקדמה לה (תשס"ח)).

3) בגין החקלאות המושבתת נשוא הבקשה, יגרעו גורמי הייצור (בתחום המים מסוגים שונים ובתחום ההיתרים להעסקת עובדים זרים) את מכסת ההיתרים, כדלקמן:

- בגין גידולים חד שנתיים 100% מהנורמה.
- בגין גידולים רב שנתיים - 50% מהנורמה (או בהתאם לגידול).



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



הרישיונות יגרעו החל מ'א' תשרי התשפ"ב 7 לספטמבר 2021 ועד ל' אלול התשפ"ג 26 לספטמבר 2022.

4) מודל קיצוץ - במידה שסך הדרישה לתמיכה על פי הנוהל הנ"ל יעלה על התקציב שאושר לעניין זה, או במידה שיוחלט על קיצוץ בתקציב שאושר, יקבע מודל קיצוץ שיוויוני ואחיד על פי גובה הזכאות לתמיכה של כל אחד מהמבקשים.

9. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי **טופס הבקשה** וההתחייבות המצורף לנוהל – נספח 1 – בכל שנה עד לסוף חודש אוגוסט לאותה שנה, כמפורט לעיל:
עד ה 31 לאוגוסט 2020 י"א אלול התש"פ, תוגש הבקשה בגין שנת 2019
עד ה 31 לאוגוסט 2021 כ"ג אלול התשפ"א, תוגש הבקשה בגין שנת 2020
בשנה ראשונה תפתח בקשה במערכת המרכבה בגובה הזכאות לתמיכה השנתיות המשרד, ובכל שנה הבקשה תוגדל בהתאם לזכאות של אותה השנה.

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז הגליל: בניין המועצה אזורית גליל עליון קריית שמונה 10200

טלפון: 04-6816100 פקס: 04-6902597

מחוז העמקים: תל יוסף ליד מועצה אזורית גלבוע, ת.ד. 203 ד.נ גלבוע 18120

טלפון: 04-6489101 פקס: 04-6489127

מחוז המרכז: דוד שמעוני 35, חדרה 38364

טלפון: 04-6303411 פקס: 04-6303408

מחוז השפלה וההר: דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד. 30 בית דגן 50250

טלפון: 03-9559999 פקס: 03-9559978

מחוז הנגב: תחנת גילת, ד.נ נגב מיקוד 85280

טלפון: 08-9920999 פקס: 08-9920970

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון.



10. מקרים מיוחדים:

- א. הפסקת הפעילות החקלאית או הפסקת החסכון - לאחר שנציג המחוז אישר כי הפעילות החקלאית הופסקה ואין בכוונת החקלאי להפעיל את המשק לפחות בשנתיים שקודמות לשמיטה, הבקשה תיסגר והתקציב יוחזר לתקנה לשימוש שאר המבקשים.
- ב. האסמכתא שהציג המבקש מוכיחה רק חלק מהיקף החסכון הדרוש - במקרה כזה המשרד יתחום את גובה ההשתתפות בהתאם לסך היחסי של החסכון.
- ג. משיכה חלקית או מלאה של הכסף מצד החוסך או השקעה באפיק שיש בו סיכון - במידה והמבקש משך חלק מהחסכון הנצבר על ידו או שתיק ההשקעות ספג הפסדים ואינו עומד עוד בהיקף הכספי הדרוש, יהיה על המבקש להשלים בשנה העוקבת את החסכון החסר. במידה ולא השלים עד למועד תחילת שנת השמיטה, התמיכה בשנת השמיטה תשולם בהתאם לגובה החסכון היחסי.

11. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

- א. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח 2.
 - ב. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
 - ג. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תש"ל-1976;
 - ד. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980;
 - ה. פירוט מפרט משק לשנה קודמת כפי שמופיע בטופס הבקשה - יש להמציא פירוט מפרט משק רק במידה ובוצע שינוי ביחס להגשה קודמת.
 - ו. לגבי חברה בע"מ – אישור התאגדות חברה מרשם החברות.
 - ז. לגבי שותפות – אישור הקמת שותפות מרשם השותפויות.
 - ח. לגבי משק שיתופי – הצהרה של המזכיר בחתימת ר"ח / יועץ מס לגבי מספר ושמות הבעלים המועסקים בענף המושבת לשנה שקדמה יש להמציא רק במידה ובוצע שינוי ביחס להגשה קודמת.
- המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

12. הוצאת התחייבות כספית:

- א. לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.



13. תשלום התמיכה

- א. לאחר קביעת הזכאות ובכפוף לכך כי הגידול / הפעילות הושבתה, תועבר תמיכה חלקית בגובה של כ- 50% בתחילת 2022 (השמיטה התחילה בספטמבר 2021) וזאת בכפוף לגידול המושבת, היתרה ברבעון אחרון של השמיטה.
- ב. דו"חות ביצוע – המחוז יוודא כי אכן השטח נשוא בקשה זו מושבת לפני כל דו"ח ביצוע, ביקור אחד בתחילת ההשבתה וביקור נוסף בתום ההשבתה לפני העברת כל תשלום.
- ג. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ד. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד תשובנית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ה. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ו. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.

14. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

15. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי על פי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



נספח 1

טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

שם..... מס' עוסק מורשה/תאגיד.....

כתובת

רחוב..... ישוב..... מיקוד..... טלפון..... פקס.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק.....

סניף.....

כתובת.....

מס' סניף.....

מס' חשבון.....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

תאריך..... שם ושם משפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

תאריך..... שם ושם משפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

תאריך..... שם ושם משפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

נא לצרף:

אישור על ניהול ספרים. אישור על ניכוי מס במקור.



השבתת משקים- בקשה לתמיכה בשנת השמיטה

תשפ"ב 2020-2022 (מועד אחרון להגשה: סוף אוגוסט כל שנה)

1. פרטי המבקש

תאריך: _____

(סמן ב- X במשבצת המתאימה)

חקלאי בעל משק / פרטי תאגיד שותפות רשומה שותפות לא רשומה

ס.ב. ת.ז. ח"פ / מס' שותפות	שם משפחה/תאגיד/שותפות רשומה	שם פרטי	שם איש הקשר
		דוא"ל:	

ישוב	מס' משק	כתובת	מיקוד	טלפון	נייד	פקס

2. הצהרת המבקש:

אני מתחייב להשביח את כל הפעילות המסומנת להלן במשקי, לא אבצע שינטוע. כמו כן מתחייב שלא אפעל על פי היתר המכירה בשנת השמיטה התשפ"ב, הפעילות המסומנת מושבתת החל מתחילת שנת השמיטה התשפ"ב. הנני מתחייב שלא אפרע את החסכון שנצבר לשנת השמיטה לפני תחילת שנת השמיטה.

ידוע לי כי עמידתי בהתחייבויותיי כאמור הן תנאי לזכאותי לתמיכה.

ירקות מטעים הדריים פרחים גד"ש

הערות:

ידוע לי כי גורמי היצור (מכסת מים/עובדים זרים) בגין השטחים המושבתים יוקפאו / יוחזרו למאגר במהלך השמיטה (בהתאם לסעיף 8.2 בנוהל התמיכה), במידה ולא הוגשה בקשה לעובדים זרים יש למלא מפרט משק בחוברת עובדים זרים.

שם: _____ חתימה _____

4. אישור רואה חשבון/ יועץ מס:

הערות	סה"כ חסכון חקלאי	סה"כ חסכון 90 ש"ח** לדונם מטע/פרדס מושבת	סה"כ מטעים/הדריים מושבתים ד'	הפרשת חסכון המבקש 1.5% מההכנסות	הכנסות מחקלאות מושבתת	ההכנסה(מחזור) מחקלאות ש"ח	
							2017
							2018
							2019
							2020

ידוע לי כי אם אתבקש על ידי משרד החקלאות, יהיה עלי להציג בפניו כל מסמך לשם בדיקה ואימות נתוני הבקשה הן מהפעילות המושבתת והן מהפעילות שאינה מושבתת.

שם ר"ח/יועץ- מס: _____ מס רישיון: _____ דוא"ל: _____

טל _____ פקס _____ חתימה וחותמת _____

יש לרשום את ההכנסה הנובעת מפעילויות הייצור מחקלאות (גידולי החקלאי).

מסמכים נדרשים | תאריך | הערות



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



או מאזן בוחן / כרטסת/דוחות מאושרים ע"י רו"ח / יועץ מס		דוחות כספיים לשנה קודמת שיוגשו לרשיות המס
		אישור רו"ח / יועץ מס בדבר היקף הפדיון
יש להמציא במידה ועודכן מפרט הגידולים		מפרט גידולים (עמוד 3)
		דו"ח 1220 לשנה קודמת
במידה ושוננו פרטי הספק		אישור ניהול ספרים ומס במקור בתוקף
במידה ועודכן חשבון הבנק		טופס בנק חתום ע"י הבנק
מגיש חדש		בחברה: אישור מורשי חתימה
ממוסד בנקאי, קרן השתלמות, תיק השקעות (שיהיה נויל בשנת השמיטה בספטמבר 2021)		אסמכתא לחסכון המבקש $+1.5\%$ החזקת המטע

במשק שיתופי / שותפות / חברה בע"מ יש להמציא אישור בדבר מסי השותפים/הבעלים המועסקים במשק על פי אישור רו"ח/ יועץ מס, כאשר זוג נשוי יחושבו כשותף אחד.
חברה בע"מ – בעלים המקבלים תלושי שכר, על פי אישור רו"ח
משק שיתופי – מספר חברי אגודה או חברי קבוץ (על פי תצהיר מזכיר הקיבוץ/האגודה) המועסקים בחקלאות המשובתת בשנה קודמת, ועל פי אישור רו"ח ובהתאם לסידור העבודה.
שותפות רשומה – מספר השותפים בשותפות המקבלים שכר על פי אישור רו"ח.

5. אישור המחוז:

את פרטי הבקשה יש להזין למערכת עו"ז שמיטה – לצורך חישוב גובה הזכאות:

מחוז: _____ הערות: _____

הנני לאשר שהטופס מולא כראוי, הבקשה הוזנה למערכת המיחשוב עו"ז שמיטה.
כמו כן מצורף פלט חתום ע"י המחוז מהמערכת המחשבת וכן כל המסמכים הנלווים.

תאריך: _____ שם מתכנן: _____ חתימת מתכנן: _____
 תאריך: _____ ***רפרנט שמיטה: _____ חתימה: _____

* משבית חדש אשר פנה בבקשה לחסכון ותמיכה עד שנתיים לפני תחילת השמיטה (2020, 2021), יוכל לחסוך עד 33% יותר דהינו: למבקשים החדשים משנת 2020, שתצטרפו למסלול התמיכה באיחור, תהיה אפשרות להפקיד עד 2% מהפדיון והמשרד ישלים 4% (ועד 60,000 ₪ לשנה).
 למבקשים החדשים שהחלו לחסוך בשנה שקדמה לשנת השמיטה, תהיה האפשרות להפקיד עד 3% והמשרד ישלים 6% (עד 90,000 ₪ לשנה).
 **משבית חדש יחסוך בשנת 2020 - 120 ₪ והמדינה תחסוך בהתאמה 200 ₪, מבקש חדש משנת 2021 יחסוך 180 ₪ והמדינה תחסוך בהתאמה 300 ₪.
 *** רפרנט/ סגן/ מנהל מחוז.

*** מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה, הזכאות לתמיכה תקבע ע"י המשרד בהתאם לנוהל.**



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



4. הצהרת רוי"ח / יועץ מס:

שטח כרם מניב שדווח לשלטות המס על פי 1220	הכנסות מהכרם	הערות (על המחוז לבדוק את הקורלציה בין ההכנסות לגודל השטח)
		2017
		2018
		2019
		2020

סה"כ דונם מושבת: _____ הפרשת החקלאי 90 ש"ח לדונם: _____
ידוע לי כי אם אתבקש על ידי משרד החקלאות, יהיה עלי להציג בפניו כל מסמך לשם בדיקה ואימות נתוני הבקשה הן מהפעילות המושבת והן מהפעילות שאינה מושבת.

שם רוי"ח/יועץ- מס: _____ מס רישיון: _____ דוא"ל" _____
טל _____ פקס _____ חתימה וחותמת _____

מסמכים נדרשים	תאריך	הערות
אסמכתא לחסכון לשמיטה 90 ש"ח לדונם		ממוסד בנקאי, קרן השתלמות, תיק השקעות (אשר יהיה זמין בספטמבר 2021)
דו"ח 1220 לשנה קודמת		
אישור מועצת גפן היין		במידה ולא הוגש בעבר
אישור ניהול ספרים בתוקף		במידה ושונן פרטי הספק
טופס בנק חתום ע"י הבנק		במידה ועודכן חשבון הבנק
בחברה: אישור מורשי חתימה		מגיש חדש
כרם מעורב הכולל היתר מכירה/ אוצר ביה"ד מפת שטחים מפורטת כולל סימון חלקות.		מגיש חדש

אישור המחוז:

את פרטי הבקשה יש להזין למערכת עו"ז שמיטה – לצורך חישוב גובה הזכאות:

מחוז: _____ הערות: _____

הנני לאשר שהטופס מולא כראוי, הבקשה הוזנה למערכת המיחשוב עו"ז שמיטה.
כמו כן מצורף פלט חתום ע"י המחוז מהמערכת המחשבת וכן כל המסמכים הנלווים.

תאריך: _____ שם מתכנן: _____ חתימת מתכנן: _____

תאריך: _____ שם רפרנט שמיטה: _____ חתימת רפרנט: _____
*רפרנט/ סגן/ מנהל מחוז.

מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה, הזכאות לתמיכה תקבע ע"י



משתלות-בקשה לתמיכה בשנת השמיטה תשפ"ב

2020-2022 מועד אחרון להגשת בקשות הבקשות עד סוף חודש מאוגוסט בכל שנה

1. פרטי המבקש

תאריך: _____

(סמן ב - X במשבצת המתאימה)

חקלאי בעל משק / פרטי תאגיד שותפות רשומה שותפות לא שומה

ס.ב. ת.ז. ח"פ / מס' שותפות	שם משפחה/תאגיד/שותפות רשומה	שם פרטי	שם איש הקשר
		דוא"ל:	

ישוב	מס' משק	כתובת	מיקוד	טלפון	נייד	פקס

פרופיל משק (במידת הצורך ניתן לצרף פירוט הפרופיל בדף נפרד)

קוד גידול	שם הגידול	ש"פ/בית רשת/חממה	כמות שתילים	הערות

הנני מתחייב שלא אפרע את החיסכון שנצבר לשנת השמיטה לפני תחילת שנת השמיטה. ידוע לי כי עמידתי בהתחייבויותיי כאמור הן תנאי לזכאותי לתמיכה.

שם: _____ חתימה: _____

אישור רואה חשבון/ יועץ מס: בהתאם לדוחות המתואמים שהוגשו לרשויות המס. כל הנתונים הכספיים מתייחסים לפעילות המשתלה בתחום שתלנות עצי פרי והדרים בשוק המקומי *

הכנסות*	2017	2018	2019	2020	סה"כ
הפרשת המבקש לחיסכון 3% לשנת השמיטה תשפ"ב 2021					

* במקרה של פעילות מעורבת, יש לרשום את ההכנסות המיוחסות לפעילות השתלנות בעצי פרי והדרים שוק מקומי בלבד.

** השלמת 9% של המדינה בכפוף למגבלת התקציב.

ידוע לי כי אם אתבקש על ידי משרד החקלאות, יהיה עלי להציג בפניו כל מסמך לשם בדיקה ואימות נתוני הבקשה.

שם רו"ח/יועץ- מס: _____ מס רישיון: _____ דוא"ל: _____
 טל _____ חתימה וחותמת _____ פקס _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



מסמך	תאריך	הערות
דוחות כספיים / רווח והפסד לשנה קודמת – חתום ע"י רו"ח / יועץ מס		או מאזן בוחן / כרטסת/דוחות מאושרים ע"י רו"ח / יועץ מס
אישור רו"ח/ יועץ מס להיקף גובה הפדיון משיווק עצי פרי שוק מקומי בלבד.		
רישיון משתלה בתוקף מהגנת הצומח		מגיש חדש
אישור ניהול ספרים		במידה ושונו פרטי הספק
מורשי חתימה – (חברות בע"מ)		מגיש חדש
אסמכתא לחסכון המבקש 3%		ממוסד בנקאי, קרן השתלמות, תיק השקעות (שיהיה נזיל בשמיטה ספטמבר 2021)

* מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה. הזכאות לתמיכה תקבע ע"י המשרד בהתאם לנוהל שנקבע לעניין זה.

אישור המחוז:

את פרטי הבקשה יש להזין למערכת ע"י שמיטה – לצורך חישוב גובה הזכאות:

מחוז: _____ הערות: _____

הנני לאשר שהטופס מולא כראוי, הבקשה הוזנה למערכת המיחשוב ע"י שמיטה. כמו כן מצורף פלט חתום ע"י המחוז מהמערכת המחשבת וכן כל המסמכים הנלווים.

תאריך: _____ שם מתכנן: _____ חתימת מתכנן: _____

תאריך: _____ שם רפרנט שמיטה: _____ חתימת רפרנט: _____

רפרנט/ סגן/ מנהל מחוז.

מילוי טופס זה הנו תנאי מוקדם לדיון בבקשה לתמיכה, הזכאות לתמיכה תקבע ע"י המשרד בהתאם לנוהל.